

# ANMELDEFORMULAR

## für die Bücherei im Alten Rathaus Vörden

### -Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren-



#### ▶ Persönliche Daten/ Kinder und Jugendliche (Antragsteller)

\* Pflichtfelder

Name\*

Vorname\*

Geburtsdatum \*

Straße, Hausnummer \*

PLZ, Wohnort\*

Telefonnummer

Geschlecht\*

weiblich

männlich

divers

#### ▶ Persönliche Daten/ Erziehungsberechtigter

\* Pflichtfelder

Name\*

Vorname\*

Geburtsdatum \*

Straße, Hausnummer \*

PLZ, Wohnort\*

Telefonnummer

Geschlecht\*

weiblich

männlich

divers

#### E-Mail-Benachrichtigung / Erinnerungsservice

**Ja**, ich möchte per E-Mail statt postalisch benachrichtigt werden.

Das betrifft Vormerkungen, Mahnungen und Abgabe-Erinnerungen.

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

**Dieser Service ist ohne Gewähr!**

Ich verpflichte mich, die Benutzungs- und Gebührenordnung der Gemeindebücherei in der jeweils gültigen Fassung einzuhalten. Ich bin einverstanden, dass meine Daten automatisch gespeichert und verarbeitet werden. Die Hinweise zur Datenschutzgrundverordnung auf der Rückseite habe ich zur Kenntnis genommen. Mit meiner Unterschrift übernehme ich hiermit die selbstschuldnerische Bürgschaft für alle durch den Antragsteller entstehenden Forderungen. Ich bin einverstanden, dass die letzten Ausleihen angezeigt werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Erziehungsberechtigter)

# HINWEISE ZUR DATENVERARBEITUNG

## der Bücherei im Alten Rathaus Vörden

### (Stand 06.01.2020)

Nach Artikel 13 der EU-Datenschutz Grundverordnung (DS-GVO) bestehen Informationspflichten bei der Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person. Daher werden Ihnen folgende Informationen zur Kenntnis gegeben:

#### **Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen:**

Gemeinde Neuenkirchen-Vörden  
Der Bürgermeister  
Küsterstraße 4  
49434 Neuenkirchen-Vörden

#### **Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten**

Kommunale Datenverarbeitung Oldenburg (KDO)  
Elsässer Straße 66  
26121 Oldenburg  
E-Mail: datenschutz@kdo.de  
Telefon: +49 (0) 441 - 159

#### **Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung**

Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zweck der Ausleihe und Rückgabe der Medien, (ggf. für die Nutzung der Onleihe sowie für die Kontaktaufnahme, wie z.B. Information über die Bereitstellung vorgemerkter Medien oder für Rückgabereinnerungen) verarbeitet.

(Art. 6 Abs. 1 lit.a und b DS-GVO).

Stimmen Sie der Speicherung Ihrer Daten nicht zu, ist die Nutzung der Serviceleistungen der Gemeindebücherei ausgeschlossen. Ihre Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden (Art. 13 Abs. 2 lit c und e DS-GVO).

#### **Empfänger der personenbezogenen Daten**

Die erhobenen Daten verbleiben grundsätzlich bei der Gemeindebücherei Vörden.

Sofern Sie unserer Aufforderung, Mediensatz zu leisten, nicht nachkommen und offene Entgelte vorhanden sind, werden die für die Mahnung erforderlichen Daten an die Finanzbuchhaltung der Gemeinde Neuenkirchen-Vörden übermittelt, um ein Mahnverfahren einleiten zu können.

#### **Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation**

Eine Datenübermittlung in Drittländer oder internationale Organisationen findet nicht statt.

#### **Art der verarbeiteten Daten und Dauer der Speicherung**

Bei der Anmeldung werden Anrede, Name Vorname, Geburtsdatum und Adresse erhoben und verarbeitet gespeichert. Bei Minderjährigen werden zusätzlich diese Daten eines Sorgeberechtigten erhoben und verarbeitet gespeichert. Wunschgemäß können zusätzlich Telefonnummer und Email-Adresse hinterlegt werden. Sie dienen der Kontaktaufnahme aus Servicegründen, z.B. für Benachrichtigungen über bereitgestellte Vormerkungen, Fälligkeit von Medien. Die Email-Adresse und die Telefonnummer (kann) können geändert oder gelöscht werden. Für die Dauer der Medienausleihe werden Informationen über die entliehenen Medien die Daten der Medien (Ausleihdaten) mit der Benutzernummer des Bibliotheksausweises gespeichert. Die mit der Ausleihe verbundenen Entgelte werden ebenfalls gespeichert.

Die Löschung dieser Daten erfolgt spätestens fünf Jahre nach dem Ende der Ausweisgültigkeit. Ausgenommen von der Löschung sind Benutzerkonten, auf die noch Medien ausgeliehen sind oder auf denen noch offene Entgelte vorhanden sind. In diesen Fällen werden die Daten bis zum Abschluss des Verfahrens, längstens jedoch 10 Jahre nach Entstehen der Forderung im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gespeichert.

#### **Rechte der Betroffenen:**

Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein. Sie haben das Recht, über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten Auskunft zu erhalten (Art 15 DSGVO) sowie das Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO). Sie können die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). Nach Art. 20 DS-GVO besteht ein Anspruch auf Datenübertragbarkeit.